

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

**PROCEDURA OPERATIONALA
DE EVALUARE SI SELECTIE**

Cod POES e.l.r.2

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE
PESCUIT “LOTRU-OLT MIJLOCIU”



5

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri

Nr. crt	Tipul actiunii	Nume si prenume	Functia/ compartiment	Semnatura/Data
1	Elaborat	Dobre Alina Valentina	Asistent Manager	20.07.2020
2	Verificat	Pretorian Mihail	Manager proiect	20.07.2020
3	Avizat	Dobre Ion	Manager	06.07.2020
4	Aprobat	Stelian Gheorghe	Presedinte	07.07.2020

2. Situatia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri

Nr crt	Editia/revizia	Capitol/anexa revizuita	Tip revizie M- modificare, A – adaugare E – eliminare	Data la care intra in vigoare revizia/editia
1.	e1/ r 0		M/A/E	03.04.2018
2.	e 1/r 1		M/A/E	23.01.2020
3	e1/r2		M/A/E	Data aprobarii DGPAMPOPAM

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii

Procedura este difuzată personalului angajat din cadrul FLAG , experților externi, Comisiei de selecție și Comisiei de soluționare a contestațiilor. Evaluarea calitativa tehnica-economica va fi pusă în aplicare de către expertii externi. Selecția proiectelor va fi realizată de către Comisia de Selecție a proiectelor constituită la nivelul parteneriatului din cadrul FLAG Lotru-Olt Mijlociu. Procedura va fi postata pe site-ul FLAG, www.flagvalcea.ro

4. Scopul

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent procesului de evaluare și selectare a cererilor de finanțare care vor fi finanțate din Strategia de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local de Pescuit “LOTRU-OLT MIJLOCIU”, în cadrul POPAM 2014-2020, vizându-se promovarea unor proiecte de calitate, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor comunitare.

Aceasta procedură urmărește asigurarea unui cadru legal, corect, eficient, operativ și transparent al procesului de evaluare și selecție a solicitărilor de finanțare și este utilizată eficient de către experții externi în aceasta etapa de evaluare și de către membrii Comisiei de selecție în cadrul etapei de selecție.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 3
		Exemplar 1

Procesul de evaluare calitativa tehnică - economică și selecție a proiectelor trebuie să asigure:

- aplicarea cu strictețe a principiului tratamentului egal între propunerile primite;
- obiectivitatea și echitatea evaluărilor și punctajelor acordate fiecărei propuneri de proiect;
- că deciziile luate și punctajele acordate sunt justificate corespunzător;
- că justificările și clarificările formulate sunt concise, complete și ușor de înțeles;
- documentele de evaluare și selecție includ informațiile relevante pentru a permite luarea unei decizii fundamentate la nivelul Comisiei de selecție cu privire la respingerea sau aprobarea propunerii de finanțare.

5. Domeniul de aplicare

Prezenta procedură se referă la procesul de evaluare calitativa tehnica și economică și de selecție a cererilor de finanțare destinate obținerii de sprijin financiar nerambursabil din cadrul Strategiei de dezvoltare locală integrată pentru Asociația Grupul Local de Pescuit „LOTRU-OLT MIJLOCIU”, finanțată prin Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014 – 2020.

6. Documente de referință

6.1 Legislatie UE

- **Regulamentul (UE) NR. 508 din 15 mai 2014** privind Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 2328/2003, (CE) nr. 861/2006, (CE) nr. 1198/2006 și (CE) nr. 791/2007 ale Consiliului și a Regulamentului (UE) nr. 1255/2011 al Parlamentului European și al Consiliului;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1242/2014** AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire, în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, a normelor privind prezentarea datelor relevante cumulative cu privire la operațiuni;
- **Regulamentul de punere în aplicare (UE) NR. 1243/2014** AL COMISIEI din 20 noiembrie 2014 de stabilire a unor norme în temeiul Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește necesitățile în materie de date și sinergiile dintre potențialele surse de date;
- **Regulamentul (UE) NR. 1303/2013** din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului;



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 4
		Exemplar 1

- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013** al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multiannual pentru perioada 2014 – 2020.
- **Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 966/2012** privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii și de abrogare a Regulamentului (CE, Euratom) Nr. 1605/2002 al Consiliului;
- **Regulamentul (UE) nr. 1268/2012** privind normele de aplicare a Regulamentului (UE, Euratom) nr. 966/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii;
- **Regulamentul Consiliului (CE, EURATOM) nr. 2988/1995** privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene.
- **Regulamentul (UE) NR. 763/2014** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 508/2014 al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime în ceea ce privește informațiile care trebuie trimise de statele membre, precum și în ceea ce privește caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și de publicitate și instrucțiunile referitoare la crearea emblemei Uniunii
- **Regulamentul delegat (UE) 2015/2252 AL COMISIEI din 30 septembrie 2015** de modificare a Regulamentului delegat (UE) 2015/288 în ceea ce privește perioada de inadmisibilitate a cererilor pentru sprijin din partea Fondului european pentru pescuit și afaceri maritime;
- **Decizia Comisiei nr. C (2015) 8416 final din 25.11.2015** de aprobare a programului operațional „Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime pentru România” pentru sprijin din partea Fondului European pentru Pescuit și Afaceri Maritime în România;
- **Regulamentul (UE) nr. 1.407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din [Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene](#) ajutoarelor *de minimis*, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012** privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de minimis acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general.

6.2. Legislație națională

- **Legea 31/1990** privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG 44/2008** privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- **OG nr. 26/2000**, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 246/2005;
- **OUG nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 640/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 49/2015 privind



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 5
		Exemplar 1

gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării;

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 875/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 23/2008** privind pescuitul și acvacultura aprobată prin LEGE nr. 317 din 13 octombrie 2009, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 332/2008** privind înscrierea unităților de producție în acvacultură în Registrul unităților de acvacultură și eliberarea licențelor de acvacultură, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 772/2007** privind criteriile de recunoaștere a organizațiilor de producători din sectorul pescuitului și acvaculturii;
- **Hotărârea Guvernului nr. 347/2016** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor cofinanțate din FEPAM prin POPAM 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 816 din 24.05.2016** privind aprobarea Listei detaliată cu cheltuieli eligibile pentru operațiunile finanțate în cadrul Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul Ministrului Fondurilor Europene nr. 1284/2016** privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/ beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene;
- **Legea 98/2016** privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- **HOTĂRÂRE nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **HOTĂRÂRE nr. 79 din 27 februarie 2017** pentru modificarea și completarea art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- **ORDINUL Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr 208/13.03.2018 nr 208/13.03.2018** privind aprobarea schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTROU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 6
		Exemplar 1

comunității”, aferentă Programului Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime 2014-2020;

- **Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014** privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare;
- **H.G. nr. 929/2014** privind aprobarea Strategiei Naționale de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014- 2020;
- Legislația națională în vigoare pentru domeniile de proprietate industrială (brevete de invenție, mărci, indicații geografice, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică, desene și modele industriale, drepturi de autor și drepturi conexe, modele de utilitate);

6.3 Alte documente relevante

- Strategia de Dezvoltare Locală Integrată pentru Asociația Grupul Local de Pescuit „LOTROU-OLT MIJLOCIU”
- Hotărârea AGA de aprobare a ghidurilor de finanțare inclusiv a criteriilor de selecție, grilelor de evaluare și de punctaj a măsurilor din cadrul SDL, manualelor privind procedurile de lucru, regulamentul de organizare și funcționare și regulamentul intern de organizare al FLAG, fișe post;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a FLAG „LOTROU-OLT MIJLOCIU”;
- Regulamentul Intern al FLAG „LOTROU-OLT MIJLOCIU”;
- Fișe post FLAG „LOTROU-OLT MIJLOCIU”;
- Contract de finanțare nerambursabilă nr.50/30.03.2017;
- Instrucțiuni ale DGP AMPOPAM.
- Ghiduri Masuri 1,2,3 cu anexele aferente
- Ghidul pentru FLAG privind implementarea SDL

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în prezenta procedură

7.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția
1.	Autoritatea de Management pentru POPAM - Direcția generală pescuit	Autoritate din cadrul MADR desemnată și responsabilă pentru gestionarea POPAM 2014-2020.
2	Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime	Document aprobat de CE, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de priorități și măsuri, pentru a fi implementate cu finanțare din FEPAM.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 7
		Exemplar 1

3.	Prioritatea Uniunii	Una din prioritățile unui program operațional, cuprinzând un grup de măsuri legate între ele și care au obiective măsurabile specifice.
4	Ghidul solicitantului	Document elaborat de Autoritatea de management prin care se informează potențialii beneficiari cu privire la condițiile și modalitatea de acordare a unui sprijin public din Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime pentru fiecare măsură din cadrul POPAM 2014-2020.
5.	Grup Local de Acțiune pentru Pescuit (FLAG)	Parteneriat al actorilor locali, constituit din diverși reprezentanți ai sectorului public, privat și ai societății civile, selectat.
6.	Solicitant	Organizație, instituție sau societate din sectorul public sau privat, întreprinderi individuale/întreprinderi familiale (OUG nr. 44/2008) care depun(e) o cerere de finanțare în vederea finanțării în cadrul POPAM 2014-2020.
7.	Cerere de finanțare	Formular completat de către solicitant, în vederea obținerii finanțării prin POPAM 2014-2020.
8.	Valoarea totală a proiectului	Totalul cheltuielilor eligibile și neeligibile necesare pentru realizarea proiectului.
9.	Cheltuieli eligibile	Cheltuieli efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEPAM, care pot fi finanțate atât din contribuția financiară a UE, cât și din cofinanțarea publică și/sau cofinanțarea privată, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
10	Cheltuieli neeligibile	Cheltuielile efectuate de beneficiar, aferente operațiunilor finanțate din FEPAM, care nu pot fi finanțate din contribuția financiară a UE sau din cofinanțarea publică, conform reglementărilor legale ale UE și naționale în vigoare privind eligibilitatea cheltuielilor.
11	Eligibilitate	Suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea calificării pentru a obține finanțare prin măsurile finanțate din FEPAM.
12	Operațiune	Proiect/ contract/ acțiune, selectat/selectată de Autoritatea de Management, care contribuie la realizarea obiectivelor unei priorități.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 8
		Exemplar 1

13	Comisia de selectie	Comisie compusă din reprezentanți/parteneri ai FLAG și experți externi independenți (daca este cazul). Are atributii de evaluare a cererilor de finanțare depuse de beneficiari si selectia de proiecte în scopul implementării Strategiei .
14.	Strategie de dezvoltare locala	Document cadru care definește scop, obiective, actiuni, valori în legătură cu dezvoltarea sub aspect economic, social, cultural, turistic etc a unei zone Pescărești
15	Beneficiar colectiv	Organismul care cuprinde 2 sau mai multe entități (persoane fizice și/sau juridice) care au interese, concepții și activități comune, care desfășoară actiuni în interesul membrilor săi, al comunității locale sau al publicului
16.	Interes colectiv	acțiunea de reprezentare a voinței colective, distincta de interesul personal, individual. Proiectul de interes colectiv vizează activități adresate colectivității în scopul realizării obiectivelor propuse in SDL
17	Ajutorul de minimis	Reprezinta orice masura care indeplineste prevederile Regulamentului (UE)nr 1407/2013
18	MYSMIS	Aplicatia electronica dezvoltata de Ministerul Fondurilor Europene impreuna cu Serviciul de Telecomunicatii Speciale(STS)si se utilizeaza in mod obligatoriu in vederea depunerii electronice a cererilor de finantare pentru majoritateaProgramelor Operationale din perioada 2014-1020

7.2 Abrevieri ale termenilor

Nr.crt	Abrevierea	Termenul abrevial
1.	UE	Uniunea Europeana
2.	M	Masura
3.	RP	Responsabil

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 9
		Exemplar 1

4.	POPAM	Programul Operațional de Pescuit si Afaceri Maritime
5.	SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
6.	DGP AMPOPAM	Direcția Generala Pescuit Autoritatea de Management pentru Programul Operațional de Pescuit și Afaceri Maritime
7.	GLP/FLAG	Grup Local de Pescuit
8.	EE	Expert extern
9.	POECI	Procedura operationala de evitare a conflictului de interese
10.	CSP	Comisia de selectie a proiectelor
11.	CF	Cerere de finantare
12.	POSC	Procedura operationala de solutionare contestatii
13.	POES	Procedura operationala evaluare si selectie a proiectelor
14.	POVCE	Procedura operationala de verificare a conformitatii si eligibilitatii

8. Descrierea activității

8.1 Generalități

Procedura de evaluare si selectare a cererilor de finantare distinge activitati pe care experti externalizati urmeaza sa le realizeze in legatura cu analizarea cererilor de finantare prin care se solicita sprijin in cadrul SDL, activitati care au in vedere urmatoarele:

- Evaluarea calitativa tehnica si economica a cererilor de finantare
- Punctarea cererilor de finantare

Principalele activitati ale procesului de evaluare si selectare a cererilor de finantare care implica membrii Comisiei de Selectie sunt urmatoarele:

- Selectia cererilor de finantare

8.2 Documente utilizate

8.2.1 List si provenienta documentelor utilizate

Nr.	Denumire	Provenienta
1.	Grila de evaluare calitativă tehnică proiecte cu investitii	FLAG
2.	Grila de evaluare calitativă tehnică proiecte fara investitii	FLAG
3.	Grila de evaluare calitativă economică proiecte cu investitii	FLAG
4.	Grila de evaluare calitativă economică proiecte fara investitii	FLAG
5.	Grila de punctaj Măsura 1	FLAG

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 10
		Exemplar 1

6.	Grila de punctaj Măsura 2	FLAG
7.	Grila de punctaj Măsura 3	FLAG
8.	Criterii de departajare/ selecție Măsura 1	FLAG
9.	Criterii de departajare/ selecție Măsura 2	FLAG
10.	Criterii de departajare/ selecție Măsura 3	FLAG
11.	Notificare evaluare calitativa si punctaj	FLAG
12.	Notificare selecție	FLAG
13.	Proces verbal predare primire documente la CSP	FLAG
14.	Raport CSP/revizuit	CSP
15.	Proces verbal predare primire documente de la CSP	CSP
16.	Notificare de solicitare de informații suplimentare	FLAG
17.	Cerere de renunțare la cererea de finanțare	Solicitant
18.	Declarație de evitare a conflictului de interese	FLAG
19.	Pista de audit	FLAG
20.	Lista CF in ordine descrescătoare a punctajului	FLAG
21.	Lista CF respinse în etapele anterioare /propane pentru respingere	FLAG
22.	Lista intermediară / finală/revizuită a proiectelor selectate și propuse spre finanțare/intrate in rezerva	FLAG
23.	Borderoul de transmitere a documentelor	FLAG
24.	Schema logica POES	FLAG

8.2.2 Conținutul și rolul documentelor utilizate

Grila de evaluare calitativă tehnică este documentul emis de către experții externi implicați în evaluarea calitativă tehnică a unei cereri de finanțare depusa de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de evaluare calitativa.

Grila de evaluare calitativă economică este documentul emis de către experții externi implicați in evaluarea calitativă economică a unei CF depusa de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de evaluare calitativa.

Grila de punctaj evaluare tehnică-economică este documentul emis de către experții externi implicați în evaluarea tehnică-economică a unei Cereri de Finanțare depusa de solicitant în cadrul SDL care cuprinde criteriile de punctaj.

Criteriile de departajare/selecție stau la baza departajării și selecției cererilor de finanțare utilizate de Comisia de Selecție,

Notificare evaluare calitativa si punctaj este documentul emis de către experții externi, prin care solicitantul este informat despre punctajul obținut în urma evaluării.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 11
		Exemplar 1

Raportul de selectie este documentul emis de catre Comisia de Selectie a Proiectelor al FLAG la finalizarea etapei de evaluare tehnico-economica si de selectie fiind documentul final in baza caruia sunt selectate cererile ce vor obtine finantare in cadrul Strategiei de Dezvoltare locala Integrata a Grupului Local de pescuit Lotru Olt-Mijlociu

Raport final de selectie revizuit este documentul emis de catre Comisia de Selectie a Proiectelor al FLAG in urma intervenirii unor modificari(suplimentare sume,retragerea de catre solicitant a cererii de finantare,etc)

Proces verbal predare primire documente la CSP – document emis de către responsabilii FLAG in baza căruia managerul FLAG-ului predă documentația aferentă CF spre comisia de selecție a proiectelor CSP.

Proces verbal predare primire documente de la CSP – document emis de secretarul CSP și in baza căruia este predată documentația aferentă CF managerului FLAG.

Notificare selecție este documentul emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului în baza raportului de selecție al CSP, transmis solicitantului, prin care aceste este informat asupra selectării spre finanțare a cererii de finanțare depuse.

Notificare de solicitare de informații suplimentare este documentul emis de către responsabilii desemnati/expertii externi ai FLAG-ului implicați in etapa de verificării calitative tehnice și economice/selecție unei cereri de finanțare, care este transmis solicitantului in vederea clarificării anumitor aspecte din cererea de finanțare.

Lista CF in ordine descrescătoare punctajului este un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului și care este înaintat spre CSP în vederea selectiei.

Lista CF respinse în etapele anterioare este un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului și care este înaintat spre CSP.

Lista CF respinse este un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului cu propunerile pentru respingere și care este înainta CSP.

Lista intermediară a proiectelor selectate și propuse spre finanțare / intrate in rezerva este un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului în baza Raportului CSP,în urma căreia solicitanții pot depune contestații.

Lista finală a proiectelor selectate și propuse spre finanțare/intrate in rezerva este un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului în baza Raportului CSP,emis după soluționarea contestațiilor privind selecția proiectelor.

Borderoul de transmitere a documentelor un document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului și în baza căruia se predau la DGP-AMPOPAM documentația proiectelor selectate de FLAG și propuse spre finanțare.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 12
		Exemplar 1

Cerere de renunțare la cererea de finanțare este documentul transmis de către reprezentantul legal al solicitantului către FLAG/DGPAMPOPAM în vederea renunțării la cerere de finanțare depusă.

Proces verbal de predare – primire a exemplarului original al cereri de finanțare retrase - document emis de către responsabilii desemnati ai FLAG-ului, în baza căruia este predat exemplarul original al CF retrasa.

Declarație de evitare a conflictului de interese este documentul asumat de către responsabilii desemnați/experti externi ai FLAG nominalizați pentru a realiza evaluarea calitativa tehnică-economică, de către membrii parteneriatului FLAG-ului care realizează selecția proiectelor.

Pista de audit este documentul completat de către responsabilii desemnați/expertii externi/membrii CSP ai FLAG cu ocazia evaluarea calitativa tehnică-economică, selecției a unei cereri de finanțare.

8.3 Resurse necesare

8.3.1 Resurse materiale

Echipamente informatice;

Mijloace de comunicare: telefon, e-mail, fax;

Mijloace de transport;

8.3.2 Resurse umane

Experti externi/angajatii FLAG

Membrii parteneriatului FLAG „LOTRU-OLT MIJLOCIU”

8.3.3 Resurse financiare

Sunt asigurate conform bugetului de venituri și cheltuieli de funcționare al FLAG precum și prin intermediul contractului de finanțare nerambursabil nr 50/30.03.2017 încheiat cu MADR prin DGP-AMPOPAM.

9. Modul de lucru

Cererile de finanțare conforme administrativ și eligibile sunt evaluate ,de către expertii externi cooptati ,din punct de vedere tehnic și economic pe baza grilelor de evaluare calitativa tehnică și economică, a grilelor de punctaj. Selecția cererilor de finanțare se face după finalizarea evaluării calitative tehnice și economice, de către parteneriatul FLAG-ului în baza criteriilor de departajare și selecție aprobate prin hotărârea AGA a Asociației pentru fiecare măsură în parte.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.I.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 13
		Exemplar 1

Declarația conflictului de interese Anexa 18 se va semna pentru fiecare cerere de finanțare în parte, de către experții externi cooptați de FLAG care realizează evaluarea, precum și de către membrii **Comisiei de Selecție**.

Asociația Grupul Local de Pescuit „LOTRU-OLT MIJLOCIU” va organiza depunerea de proiecte în cadrul sesiunilor închise, astfel încât selecția va fi realizată în baza competiției între cererile de finanțare depuse în cadrul aceluși apel și care au fost declarate eligibile. Pentru fiecare sesiune, FLAG va publica lansarea apelului în sistemul electronic MySmis, pe site-ul propriu, pe plan local și folosind mijloacele de informare mass-media, precizând suma totală alocată și perioada de depunere pentru fiecare măsură din cadrul SDL.

Selecția proiectelor în vederea finanțării nerambursabile se va realiza în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în urma evaluării calitative tehnice, economice, a grilei de punctaj pentru fiecare măsură și în baza criteriilor de departajare și selecție, în limita sumelor disponibile aferente apelului. La punctaje egale se va aplica principiul prioritizării menționat în criteriile de departajare și selecție. Vor fi prioritizate proiectele care creează cele mai multe locuri de muncă, mențin cele mai multe locuri de muncă, asigură o cofinanțare mai ridicată, tipul de solicitant, valoare eligibilă și care vizează anumite activități considerate de interes în realizarea SDL a FLAG-ului.

.Verificarea/evaluarea/selecția se va realiza pe format hartie, inclusiv în SMIS atunci când devine operațional.

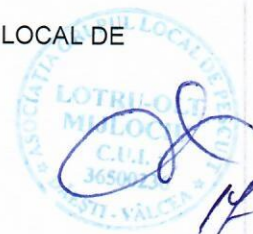
9.1 Evaluarea tehnică și economică a cererii de finanțare

După publicarea pe site a rezultatelor verificării conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare, respectiv după finalizarea termenului de depunere a contestațiilor (după caz), urmează fluxul procedural corespunzător, respectiv evaluarea și selecția.

Până la funcționarea sistemului informatic SMIS aferent modului de evaluare tehnico-economică a cererilor de finanțare, documentele rezultate în urma verificărilor se vor realiza pe suport de hartie.

Activitățile procesului de evaluare calitativă tehnică și economică a cererilor de finanțare sunt:

1. Evaluarea calitativă tehnică a cererilor de finanțare prin întocmirea Grilelor de evaluare calitativă tehnică pentru proiecte cu investiții și pentru proiecte fără investiții
2. Evaluarea calitativă economică a cererilor de finanțare prin întocmirea Grilelor de evaluare calitativă economică pentru proiecte cu investiții și pentru proiecte fără investiții,
3. Întocmirea grilelor de punctaj pentru măsură 1, pentru măsură 2, pentru măsură 3 pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 14
		Exemplar 1

După aprobarea conformității administrative și a eligibilității cererilor de finanțare, managerul FLAG solicita doi experți externi cooptați în vederea evaluării calitative tehnice și economice care vor completa grilele de evaluare calitativă tehnică POES 1, POES 2, grilele de evaluare calitativă economică POES 3, POES 4, grilele de punctaj POES 5 pentru măsura 1, POES 6 pentru măsura 2, POES 7 pentru măsura 3 pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut.

Evaluatorii-Experți externi, numiți și Prestatori îndeplinesc acest rol în cadrul unui contract de servicii, încheiat între FLAG Lotru-Olt-Mijlociu și Prestator. Atribuirea contractului de achiziție pentru "Servicii de evaluare tehnică și financiară a Cererilor de finanțare depuse în cadrul Strategiei FLAG se efectuează în baza Documentației de atribuire care stabilește criteriile de calificare și de selectare a Prestatorului.

Toate verificările efectuate de către experții FLAG -ului/experti externi vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv fiecare Cerere de Finanțare va fi evaluată individual, de către fiecare expert în parte, iar listele de evaluare/ grilele de punctaj vor fi completate și semnate de către cei 2 experți.

Fiecare Cerere de finanțare este evaluată din punct de vedere calitativ tehnic și economic în baza Studiului de fezabilitate (după caz), Memoriul justificativ (după caz), dar și a altor documente care prezintă obiectivele proiectului în concordanță cu Obiectivele propuse de SDL.

9.1.1 Evaluarea calitativă a cererilor de finanțare

Evaluarea calitativă tehnică și economică a Cererii de Finanțare este etapa în care se verifică relevanța și sustenabilitatea propunerilor din Cererea de Finanțare, din punct de vedere al activităților planificate, al cheltuielilor prevăzute, al resurselor umane, financiare, etc., propuse a fi utilizate pentru implementarea proiectului.

Evaluarea calitativă **tehnică și economică** se va realiza de către fiecare expert în parte, pe baza grilei de evaluare calitativă tehnică și economică pentru proiectele cu investiții și pe baza grilei de evaluare calitativă tehnică și economică pentru proiecte fără investiții. Fiecare evaluator va completa Grila de evaluare calitativă tehnică și economică și va justifica la rubrica observații din grila calitativă opțiunea aleasă pentru fiecare criteriu.

Termenul pentru completarea Grilelor de evaluare calitativă este de maxim 5 zile lucrătoare/ evaluator / cerere de la data predării documentelor către experții externi. Evaluatorii externi analizează în mod independent unul de celălalt, cererile de finanțare și acordă punctaje în baza criteriilor din Grilele de punctaj.

Dacă pe parcursul evaluării cererii de finanțare, evaluatorii experți consideră că sunt necesare clarificări, pot solicita, în scris, de maxim 2 ori, documente lipsă și informații suplimentare potențialilor beneficiari în cazul în care dosarul Cererii de finanțare conține informații contradictorii în interiorul lui, precum și în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele generale și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile/TVA nu este făcută corect, prin transmiterea unei Notificări. Documentele justificative transmise nu vor aduce completări și/sau



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 15
		Exemplar 1

inlocuiri substantiale documentelor existente in dosarul cererii de finantare, iar in cazul modificarii bugetului nu vor fi introduse cheltuieli eligibile noi.

Evaluatorii pot cere solicitantului modificarea bugetului proiectului pentru corectarea anumitor erori, precum și în sensul reducerii acestuia, astfel:

- Cu valoarea cheltuielilor neeligibile pe care solicitantul le-a încadrat greșit ca eligibile
- Cu valoarea cheltuielilor potențial eligibile dar care:
 - Fie nu au legătură directă cu activitățile propuse;
 - Fie nu sunt necesare pentru realizarea proiectului;
 - Fie sunt disproporționate în raport cu obiectul proiectului;
 - Fie nu sunt rezonabile.

In cazul in care diminuarea bugetului depaseste 20% din valoarea solicitata spre finantare, cererea de finantare este respinsa, cu exceptia cazului in care aceasta diminuare intervine ca urmare a neacceptarii contributiei in natura.

In cazul in care bugetul indicativ al proiectului a fost modificat in etapa de evaluare, solicitantul este notificat in vederea transmiterii bugetului refacut, precum si a devizului general si al devizelor pe obiecte. Solicitantul va transmite bugetul revizuit si o noua Declaratie de angajament in termen de maxim 5 zile lucratoare de la primirea Notificarii FLAG.

În cazul în care solicitantul nu va transmite bugetul refăcut conform notificării și nu depune nici contestație potrivit prevederilor procedurii operationale de soluționare a contestațiilor în vigoare, cererea de finanțare va fi respinsă.

Termenul de răspuns al solicitantului la notificările de clarificări /informații suplimentare este de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora si va fi depus la punctul de lucru al FLAG -ului sau transmis ,dupa caz, prin poștă la adresa FLAG , on line prin e-mail la adresa de poștă electronică de la care solicitantul a primit notificarea. Solicitantul va depune doua dosare si doua cd-uri cu documentele scanate.Toate paginile dosarului vor avea aplicată ștampila solicitantului și semnătura reprezentantului legal al solicitantului în partea dreapta jos a paginii . Pagina cu numărul 0 este OPIS-ul dosarului, urmând ca ordinea celorlalte documente să fie cea specificată în **Lista documentelor**.

În acest caz ,termenul pentru completarea Grilelor de evaluare calitativă și de punctaj se va prelungi corespunzător.În situația în care solicitantul nu răspunde în termen de 5 zile lucrătoare sau informațiile depuse nu corespund cu cele solicitate ,cererea de finanțare va fi analizată în baza documentelor depuse inițial.

In situatii bine justificate solicitantul poate cere, in scris,prelungirea termenului de transmitere a raspunsului cu maxim 10 zile.

Daca si in urma raspunsului la solicitarile de clarificari ,proiectul nu primeste la criteriile de evaluare calitativa tehnico-economica optiunea DA sau Nu este cazul,dupa caz,atunci proiectul este respins,notificandu-se solicitantul .In aceasta situatie ,nu se va mai calcula punctajul proiectului si evaluarea se inchide in aceasta etapa.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 16
		Exemplar 1

Grilele de evaluare calitativă tehnică/economică întocmite de cei doi experți vor fi datate, fiecare expert își va trece numele și semnatura, verificate și aprobate /respinse de către managerul FLAG în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

După completarea grilelor de evaluare calitativă tehnică și economică, se vor completa grilele de punctaj pentru măsura 1, pentru măsura 2, pentru măsura 3 pentru a realiza o ierarhie a proiectelor după punctajul obținut și după criteriile de departajare și selecție aprobate de FLAG-AGA. Evaluatorii vor justifica explicit la rubrica observații din grilă opțiunea aleasă pentru fiecare criteriu punctat.

Punctarea proiectelor se va face în 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării calitative tehnice și economice. Punctajul final reprezintă media aritmetică a celor două grile de punctaj acordate de evaluatori, astfel încât totalul să fie de maximum 100 de puncte. Grilele de punctaj întocmite de cei doi experți sunt verificate și aprobate /respinse de către managerul FLAG în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea acestora.

Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 de puncte nu sunt selectate.

După finalizarea tuturor evaluărilor tehnico-economice, în termen de 2 zile lucrătoare, un responsabil FLAG întocmește Lista cererilor de finanțare în ordine descrescătoare a punctajului obținut POES20, lista cererilor de finanțare respinse în etapele anterioare POES21. Listele vor fi aprobate în maximum 5 zile lucrătoare de către manager după care vor fi publicate pe pagina de internet a FLAG-ului, în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la aprobare. De asemenea, se vor transmite și notificările de informare către solicitant. În această etapă, responsabilii FLAG întocmesc Notificarea prin care solicitantul este informat asupra rezultatului obținut în etapa de evaluare tehnico-economică (evaluare calitativă și punctaj) și posibilitatea de a face contestație în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii notificării, dar nu mai mult de 12 zile lucrătoare de la postarea pe site-ul www.flagvalcea.ro. În situația în care aplicanții sunt de acord cu rezultatele evaluării pot comunica FLAG-ului că nu vor depune contestație, astfel încât să se treacă la etapa de selecție într-un termen mai scurt.

Contestatiile care nu îndeplinesc condițiile privind termenul de depunere, obiectul și cuprinsul acestora vor fi respinse fără a se cerceta motivele de drept și de fapt invocate, iar rezultatul obținut în cadrul etapei de evaluare tehnico-economică și aplicarea criteriilor de selecție va fi menținut.

Analiza contestațiilor depuse la nivelul FLAG se va realiza conform prevederilor Manualului de procedură privind soluționarea contestațiilor POSC, în vigoare.

În situația în care contestația este admisă, documentația este transmisă de către managerul FLAG în vederea repartizării cererii de finanțare în următoarea etapă de verificare (după caz).

În 2 zile lucrătoare de la finalizarea contestațiilor primite, un responsabil nominalizat de către Managerul FLAG va întocmi Lista proiectelor finanțabile și Lista contestațiilor depuse care conține valoarea nerambursabilă contestată, liste ce vor fi aprobate de către Managerul FLAG în termen de 1 zi lucrătoare.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 17
		Exemplar 1

După terminarea acestei etape de evaluare a cererii de finanțare, toate persoanele implicate în fiecare etapă, vor completa Pista de audit a cererii de finanțare (Anexa POVCE18) din Procedura Operațională de Verificare a conformității și Eligibilității proiectelor

Pentru a putea intra in etapa de selectie, Cererea de Finantare trebuie sa obtina un punctaj de minim 20 de puncte.

9.2 Selecția cererilor de finanțare

Selectia cererilor de finantare se realizeaza dupa inchiderea apelului de depunere proiecte si dupa realizarea evaluarii calitative tehnico- economice si de punctaj pentru toate proiectele declarate eligibile in cadrul apelului, in baza Grilei de evaluare calitativa tehnica/economica si a Grilei de punctaj (daca au obtinut minimul de puncte aprobat pentru fiecare masura sau nu au fost respinse in etapa de evaluare), in ordinea descrescatoare a punctajului obtinut , pana la consumarea sumei aferente masurii . Selecția cererilor de finanțare se realizeaza în urma întrunirii comisiei de selecție a proiectelor, comisie formată din membrii parteneriatului FLAG, prin întocmirea raportului CSP în baza criteriilor de departajare si selecție aferente fiecărei măsuri: masura 1, masura 2, masura 3. In comisia de selectie vor intra si cererile de finantare , depuse in cadrul sesiunii, care nu au obtinut punctajul minim sau care la grilele calitative economice si tehnice nu au rezultatul: aprobat, respectiv cele respinse/retrase in etapele anterioare

In cazul in care suma valorii nerambursabile a tuturor cererilor de finantare depuse in cadrul unui apel este mai mica decat valoarea totala financiara aferenta apelului respectiv, cererile de finantare acceptate in urma etapei de evaluare tehnico-economica vor fi propuse in vederea finantarii nerambursabile, solicitantul fiind notificat in acest sens.

Fiecare comisie de selectie va fi formata din 3 membri + membrii supleanti, alesi din randul membrilor parteneri ai FLAG. Membrii supleanti vor inlocui atunci cand este cazul membrii titulari cand se constata existenta unui conflict de interese sau alte motive obiective. Membrii privati vor reprezenta peste 50% din structura comisiei de selectie.

Comisia de Selecție este condusa direct de Președinte și va fi formata - după caz - din reprezentanți ai autorităților și organizațiilor/firmelor care fac parte din parteneriat.

Componenta Comisiei de selectie va fi urmatoarea:

- presedinte cu drept de vot;
- membru cu drept de vot;
- membru cu drept de vot;
- membru de rezerva;
- membru de rezerva ;
- secretar fara drept de vot.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 18
		Exemplar 1

Atributiile Comisiei de selectie sunt urmatoarele:

- sa se asigure ca selectia cererilor de finantare se face conform criteriilor dedepartajare si selectie aprobate de AGA;
- asigura transparenta, tratamentul egal si garanteaza evitarea conflictelor de interese din cadrul Asociatiei;
- decide cu majoritate de voturi aprobarea/respingerea in vederea finantarii a cererii de finantare;
- semneaza raportul comisiei de selectie intocmit de catre secretarul Comisiei de selectie.

Pentru organizarea activitatilor Comisiei de selectie, un responsabil din cadrul FLAG va fi desemnat de catre Manager, secretar al comisiei de selectie.

Secretarul Comisiei de selectie are urmatoarele atributii:

- convoaca si organizeaza reuniunile comisiei de selectie;
- multiplica documentele elaborate de Comisia de Selectie;
- redacteaza rapoarte;
- asigura corespondenta intre Comisia de Selectie si factorii de decizie privind procesul de selectie ;
- asigura corespondenta cu solicitantii

Convocarea se va face in termen de 3 zile de la aprobarea de catre manager a grilelor de evaluare tehnica si economica si de punctaj, a Listei cererilor de finantare în ordine descrescătoare a punctajului obținut POES 20.

Managerul FLAG Lotru Olt -Mijlociu prezinta Comisiei de selectie Situatiia proiectelor depuse, Situatiia proiectelor declarate retrase/respinse si Lista cererilor de finantare in ordine descrescatoare a punctajului obtinut.

Comisia de Selectie decide în ceea ce privește selectarea proiectelor în cadrul FLAG. Selectia proiectelor si validarea votului acordat de acest for se face aplicand regula de „dublu cворum”, respectiv este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comisiei de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila..

Selectia cererilor de finantare se va face in baza Criteriilor de departajare si Selectie (POES 8, POES 9, POES 10). Daca proiectele depuse in cadrul unei masuri si intrate in comisia de selectie au punctaje diferite, atunci selectia se va face in ordine descrescatoare a punctajului. Daca doua sau mai multe proiecte au punctaje egale, membrii comisiei de selectie vor aplica criteriile de selectie/departajare in functie de valoarea eligibila, numarul de locuri de munca nou create, numarul de locuri mentinute, contributia solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile, tipul de solicitant pentru Masura 2 si Masura 3 iar pentru Masura 1 locuri de munca nou create, numarul de locuri mentinute, contributia solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile , numarul de persoane din teritoriul eligibil FLAG implicate si gradul de acoperire cat mai mare a zonei din teritoriul eligibil al FLAG-ului in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 19
		Exemplar 1

Dupa incheierea procesului de selectie, Comisia de selectie va emite Raportul comisiei de selectie a cererilor de finantare care va fi semnat și aprobat de către toți membrii Comisiei de Selecție, specificându-se apartenența la mediul privat sau public

Raportul de selecție va fi datat și aprobat de către președintele FLAG -ului sau de un alt membru al Consiliului Director al FLAG-ului mandatat în acest sens și va fi stampilat. Dacă unul dintre parteneri - persoană juridică membră în Comisia de selecție – își schimbă reprezentantul legal, noul reprezentant legal va înlocui persoana desemnată inițial să reprezinte partenerul respectiv în Comisia de selecție, cu prezentarea documentelor justificative.

Dupa realizarea selectiei responsabilul FLAG desemnat , va intocmi in 2 zile lucratoare de la data aprobarii raportului ,listele de selectie/respingere a proiectelor care vor fi aprobate de catre manager. Acestea vor fi publicata pe site-ul FLAG-ului. In situatia contestatiilor si dupa solutionarea acestora, se va intocmi lista finala a proiectelor selectate si propuse spre finantare. De asemenea, se va publica si lista proiectelor respinse, retrase sau/si intrate in rezerva. Acestea se vor publica in maxim 1 zi lucratoare de la aprobarea lor de catre manager.

Beneficiarii ale căror proiecte nu au fost selectate de către Comisia de Selecție pot depune o contestație în termen de 10 zile de la primirea notificării cu privire la rezultatele selecției, ce va fi soluționată de către o Comisie de Contestații conform prevederilor procedurii de soluționare a contestațiilor, în vigoare.

Lista finala va fi publicata pe site-ul www.flagvalcea.ro iar ulterior vor fi notificati toți candidații asupra rezultatului selectiei in maxim 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului ,astfel

- Solicitantii ale caror cereri de finantare sunt selectate fara finantare(cererile de finantare intrate in rezerva) precum si ale caror CF-uri au fost respinse sau neselectate, sunt anuntati prin posta/e-mail cu confirmare de primire la adresa de corespondenta din cererea de finantare.
- In cazul cererilor de finantare selectate fara finantare, Notificarea va cuprinde mentiunea ca acestea, vor fi finantate in cazul aparitiei de fonduri disponibile sau realocate din cadrul altor masuri.
- In cazul cererilor de finantare respinse, notificarea va cuprinde motivele care au stat la baza respingerii acesteia.

Notificarea va fi intocmita de catre responsabilul FLAG, verificata si aprobata de catre Manager.

Rezultatele selectiei pot fi contestate in termen de maxim 10 zile lucratoare de la primirea notificarii cu privire la rezultatele selectiei dar nu mai mult de 12 zile lucratoare de la data publicarii pe site.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 20
		Exemplar 1

In situatia in care ,aplicantii sunt de acord cu rezultatele selectiei ,pot comunica FLAG-ului ca nu vor depune contestatie astfel incat ,sa se treaca la urmatoarea etapa intr-un termen mai scurt.

Sumele aferente proiectelor selectate cu finantare de catre FLAG care au fost retrase,respinse(neconforme/neeligibile/neselectate) de catre FLAG/AMPOPAM,a proiectelor ce se incadreaza in schema ajutorului de minimis selectate cu finantare de catre FLAG ,depusa si inregistrata la AMPOPAM dar pentru care nu mai sunt sume disponibile prin bugetul schemei de ajutor de minimis aprobat prin OMADR nr 208/2018,precum si sumele dezangajate ca urmare a rezilierii si /sau finalizarii proiectelor dupa semnarea contractului de finantare ori ca urmare a suplimentarii de fonduri pot fi:

- realocate în cadrul aceleiași măsuri, pentru proiectele aflate in rezerva sau pentru urmatorul apel de depunere proiecte
- realocate in cadrul altor masuri (prin act aditional la contract sau notificare) pentru proiectele aflate in rezerva sau pentru urmatorul apel de depunere proiecte.
- Prin suplimentarea alocarii pe sesiune-daca perioada de depunere aferenta apelului nu s-a incheiat si daca permite sistemul informatic SMIS-cu prelungirea duratei apelului de depunere proiectec cu finantare majorata s se deruleze pe durata a minim 30 de zile :publicitatea majorarii finantarii si prelungirii duratei apelului de depunere proiecte se va realiza prin aceleasi modalitati folosite la lansarea unui apel de depunere proiecte

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni (pentru aceeași alocare financiară, sau pentru o alocare financiară mărită prin realocare în urma situațiilor descrise mai sus), un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG, se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată următorului solicitant eligibil din aceeași sesiune, dar care a fost selectat fără finanțare de către FLAG, sau în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către FLAG, este respins de către AM POPAM ,iar in urma unei eventuale contestatii proiectul ramane respins, și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată către următorul solicitant declarat eligibil de către FLAG, dar selectat fără finanțare, în cadrul aceluiași apel pentru masura respectiva sau în cazul unui apel ulterior.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune, cand pentru sesiunea respectiva a fost alocata intreaga suma aferenta masurii respective din planul financiar FLAG sau sunt alocate sume suplimentare de catre AMPOPAM..

În aceste situații se va emite un Raport de selectie revizuit aferent aceleasi sesiuni in care se va mentiona sursa de finantare(fonduri disponibile/masura,provenite din sume/economii in urma rezilierii/modificarea ajutorului public aprobat conform contractelor de finantare,din economii realizate la finalizarea contractelor de finantare,sume neangajate ca urmare a neincheierii contractelor,sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul POPAM a unor proiecte declarate eligibile si selectate



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 21
		Exemplar 1

de catre FLAG si se vor evidentia proiectele selectate ulterior) si o lista revizuita a proiectelor selectate și propuse spre finantare în cadrul aceleesi sesiuni. Emiterea Raportului de Selectie revizuit se realizeaza cu respectarea conditiilor impuse in cazul Raportului Final de selectie .

Realocare sumelor disponibile in cadrul aceleasi masuri nu necesita acordul AMPOPAM. Realocarea fondurilor ramase disponibile ,catre alte masuri necesita aprobarea din partea AMPOPAM.

Toate cererile de finantare selectate si propuse spre finantare/in rezerva de catre Flag vor fi verificate de catre expertii AMPOPAM.

Cererile de finantare selectate si propuse (fie original ,fie CD) spre finantare/intrate in rezerva, insotite de Dosarul administrativ(original si CD),Lista proiectelor selectate si propuse spre finantare,/fara finantare vor fi transmise catre AM POPAM in maxim 5 zile lucratoare de la inchiderea Pistei de Audit, in baza unui Borderou de transmitere a documentelor in vederea verificarii si ,dupa caz, contractarii.

In urma verificarilor efectuate de catre expertii AMPOPAM asupra evaluarii si selectiei realizate de catre FLAG, acestia pot constata erori si daca, in urma solicitarilor de informatii suplimentare ,acestea nu pot fi corectate/indreptate, transmit dosarul administrativ spre reevaluare/reverificare/reluare etapa de catre Flag, conform procedurilor AMPOPAM.

In aceasta situatie ,in functie de etapa la care s-a identificat eroarea, in maxim 5 zile lucratoare managerul convoaca evaluatorii/expertii externi/Comisia de selectie pentru analizarea situatiei. Se va intocmi un proces verbal apoi ,prin decizie interna ,managerul hotaraste reluarea etapei de evaluare si selectie corespunzatoare, aplicandu-se procedura specifica.

In cazul Comisiei de selectie se va intocmi un Raport al CSP actualizat si un Proces verbal al sedintei.

Documentele rezultate vor fi transmise catre AMPOPAM in baza unei adrese de inaintare si a unui Borderou de transmitere a documentelor.

Nota :Reevaluarea/reverificarea/reluarea etapei de catre Flag ,dupa caz, a respectivei cereri de finantare poate fi solicitata numai in situatia in care expertii AMPOPAM constata ca numai prin informatii suplimentare nu pot fi clarificate elementele care sa conduca la continuarea verificarii respectivei cereri de finantare sau in situatia in care se demonstreaza ca la nivelul Flag-ului nu s-au respectat in integralitate pasii procedurali prevazuti in procedurile proprii.

Documentele rezultate in urma evaluarii-selectiei, realizate pe suport de hartie, vor fi incarcate in MySMIS2014, de catre membrii comisiilor Flag, dupa finalizarea etapei de selectie si a verificarii de catre DGP AMPOPAM. Desemnarea comisiilor pentru evaluare –selectie in MySMIS2014 se va realiza de catre AMPOPAM, pe baza unei solicitari scrise din partea Flag. Pentru fiecare Apel de selectie ,Flag-ul nominalizeaza un presedinte si un

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 22
		Exemplar 1

secretar al comisiei de evaluare care vor urma procedura de „Evaluare flux scurt” pentru procesarea documentelor in sistemul informatic MySMIS2014, in 2 etape: conformitate-eligibilitate si evaluare-selectie.

In cazul selectarii pentru finantare, Notificarea finala de selectare in vederea contractarii/ respingerii proiectului propus pentru finantare se va face de catre DGP AMPOPAM si va fi comunicata ulterior, prin fax sau e-mail, atat FLAG-ului cat si solicitantului. In cazul Notificarilor emise de catre DGP AMPOPAM, solicitantii au dreptul de a formula contestatii impotriva acestor Notificari, in conformitate cu manualele de procedura DGP AMPOPAM, in vigoare la acea data.

9.3 ETAPA PRECONTRACTUALA

Solicitantii sunt obligati sa transmita la DGP AMPOPAM urmatoarele documente necesare in vederea contractarii, dupa caz, in functie de manualele de procedura specifice ale DGP AM POPAM in vigoare.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT ,LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 23
		Exemplar 1

1.	Certificat privind impozitele și taxele locale, valabile la data depunerii acestora, emise de primăriile pe raza cărora solicitantul își are sediul social și punctul de lucru unde urmează să se realizeze proiectul (dacă este cazul) - în original, din care să rezulte că nu are taxe și impozite locale restante.
2.	Certificat de atestare fiscală în termen de valabilitate, emis de către organul fiscal competent din subordinea Administrației Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului – în original, din care să rezulte că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau u înregistreaza obligatii de plata nete ce depasesc 1/ 12 dintotalul obligtiilor datorate in ultimele 12 luni.Certificatul de atestare fiscala trebuie sa aiba completata sectiunea C-Informatii pentru verificarea eligibilitatii contribuabililor petru accesarea fondurilor nerambrsabile
3.	Certificat cu datele din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor eliberat de Judecătoria pe raza căreia este înregistrat Asociația, pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform legii, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de data depunerii la DGP AM POPAM - <i>în original prin care se face dovada ca solicitantul nu se află în stare de dizolvare, faliment sau face obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.</i> Verificarea pentru beneficiarii care funcționează în baza Legii nr 31/1990 și OUG nr 44/2008 se realizează de către DGP-AMPOPAM prin consultarea online a portalului Oficiului Național al Registrului Comerțului.
4.	Formular de identificare financiară cu datele de identificare ale trezoreriei/băncii și ale contului aferent proiectului POPAM – în original
5.	Declaratie pe propria raspundere privind ajutoarele de minimis actualizata,dupa caz
6.	Copia actului de identitate a reprezentantului legal cu mențiunea „ conform cu originalul”
7.	Contract individual de muncă, contract prestări servicii pentru managerul de proiect, responsabilul financiar și a specialistului sau contract de prestări servicii cu firmă de consultanță care realizează managementul de proiect, pe perioada de implementare și monitorizare a proiectului – în copie cu mențiunea ”Conform cu originalul”



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 24
		Exemplar 1

8.	Mandatul de reprezentare pentru împuternicit, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz.
9.	Graficul de rambursare a cheltuielilor (cererilor de rambursare)
10.	Solicitare privind confidențialitatea care să conțină justificările/motivul aferente fiecărui document/informație ce se dorește a fi confidențială – după caz (În situația în care se dorește păstrarea unor informații cu caracter confidențial) – vezi art. 17 și 18 din Contractul Cadru de finanțare Partea Generală

9.4 Incadrarea etapelor procedurii in timp

Etapetele din cadrul procedurii de evaluare tehnica si economica si selectia cererilor de finantare sunt urmatoarele:

- Evaluarea calitativa tehnica si economica, si completarea Grilelor de evaluare calitativa tehnica si economica a cererilor de finantare: 5 zile lucratoare/evaluator/cerere de la primirea cererii de finantare de la manager dupa ce au trecut de etapa de conformitate si eligibilitate; în cazul solicitarilor de clarificari, perioada se prelungeste corespunzator; aprobarea Grilelor de catre Manager 5 zile
- Grilele de punctaj ale proiectelor se vor întocmi in 2 zile lucrătoare de la finalizarea evaluarii calitative tehnice si economice ; aprobarea Grilelor de catre Manager 5 zile
- Convocarea Comisiei de Selectie pentru selectarea cererilor de finantare – 3 zile lucratoare de la aprobarea de catre manager a evaluarii tehnice, economice si de punctaj;
- Selectarea cererilor de finantare de catre comisie – maxim 5 zile pe masura (in functie de numarul de proiecte)
- Selectia finala a cererilor de finantare in urma incheierii perioadei de solutionare a contestatiilor – maxim 3 zile lucratoare;
- Publicarea pe site a listei finale a cererilor de finantare selectate – 1 zi lucratoare de la aprobarea de catre manager
- Notificarea solicitantilor pentru proiectele selectate, selectate fara finantare si respinse in urma etapei de selectie - in maxim 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului și Listei finale a Comisiei de Selectie.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 25
		Exemplar 1

10. Exceptii de la procedura

- a. Daca exista divergente privind statusul cererii de finantare intre evaluatori, acestea sunt mediate de catre Manager. Acesta completeaza in rubrica “observatii”, isi noteaza decizia, urmand sa fie urmate celelalte etape de evaluare.
- b. Daca exista divergente privind statusul cererii de finantare intre evaluatori si manager, acestea sunt mediate/ rezolvate de catre Consiliul Director al Asociatiei convocat la solicitarea Managerului, care isi emite decizia/optiunea in urma analizei CF si a documentelor justificative, urmand sa fie parcurse celelalte etape de evaluare.

11. Renuntarea la cererea de finantare

Solicitantul poate renunta la cererea de finantare in orice moment, in timpul procesului de evaluate tehnica/ economica si de selectie printr-o cerere de renuntare transmisa către FLAG / DGPAMPOPAM in cazul in care sistemul MYSMIS nu permite accesarea butonului „Retragere proiect din evaluare „(anexa 14 din ghidul de finantare). Dupa transmitere, statusul proiectului se va modifica in „ Retras din evaluare de catre beneficiar. Cererea de renuntare este aprobata de catre manager, ceea ce implica intreruperea procesului de analiza a cererii de finantare. Prin solicitarea de retragere a cererii de finantare, solicitantul isi asuma renuntarea la proiect si respingerea acestuia de la finantare.

Predarea exemplarului original catre solicitant se face in baza unui proces verbal intocmit de catre un responsabil al FLAG.

12. Responsabilitati

Nr. crt	Compartimentul (postul)/actiunea	Presedinte	Manager	Evaluatori externi	Comisie de selectie	Responsabil FLAG
1	evaluare tehnico – economica/Grile de punctaj		A	E		
2	elaborare lista cereri de finantare selectate		A			E
3	Selectia	A			E,V	

A - Aprobare, V - verificare, E - Elaborare



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 26
		Exemplar 1

13. Lista anexe

Nr.	Denumire	Provenienta
1	Grila de evaluare calitativă tehnică proiecte cu investitii	FLAG
2	Grila de evaluare calitativă tehnică proiecte fara investitii	FLAG
3	Grila de evaluare calitativă economică proiecte cu investitii	FLAG
4	Grila de evaluare calitativă economică proiecte fara investitii	FLAG
5	Grila de punctaj Măsura 1	FLAG
6	Grila de punctaj Măsura 2	FLAG
7	Grila de punctaj Măsura 3	FLAG
8	Criterii de departajare/ selecție Măsura 1	FLAG
9	Criterii de departajare/ selecție Măsura 2	FLAG
10	Criterii de departajare/ selecție Măsura 3	FLAG
11	Notificare evaluare calitativa si punctaj	FLAG
12	Notificare selecție	FLAG
13	Proces verbal predare primire documente la CSP	FLAG
14	Raport CSP	CSP
15	Proces verbal predare primire documente de la CSP	CSP
16	Notificare de solicitare de informații suplimentare	FLAG
17	Cerere de renunțare la cererea de finanțare	Solicitant
18	Declarație de evitare a conflictului de interese	FLAG
19	Pista de audit	FLAG
20	Lista CF in ordine descrescătoare a punctajului	FLAG
21	Lista CF respinse în etapele anterioare /propușe pentru respingere	FLAG
22	Lista intermediară / finală/revizuită a proiectelor selectate și propuse spre finanțare/intrate in rezerva	FLAG
23	Borderoul de transmitere a documentelor	FLAG
24	Schema logica POES	FLAG

14. Arhivarea

Arhivarea se va realiza in conformitate cu prevederile legislației in vigoare. La finalizarea fiecărui proiect derulat de catre beneficiar, FLAG va scana toata documentia pe care o va stoca in format electronic pe CD/DVD sau hard extern. Pastrarea documentelor se va face pâna la închiderea oficială a programului.

In situția in care SMIS devine funcțional, proiectele vor fi arhivate in rețeaua de date a DGP AMPOPAM.



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 27
		Exemplar 1

15. Modificarea manualului de procedura

Procedura se va modifica ori de câte ori este necesar și justificat, fără a modifica condițiile de eligibilitate și selecție care au condus la selectarea SDL și fără a aduce atingere prevederilor POPAM, reglementărilor specifice naționale și europene în vigoare precum și cu respectarea prevederilor din contractul de finanțare nerambursabilă. În acest sens, se va utiliza instrucțiunea de lucru privind modificarea Manualului de proceduri/propunere de completare/modificare a Manualului de proceduri. Aceasta va fi transmisă la DGP AMPOPAM pentru verificare și aprobare. Procedura modificată va primi revizie nouă și/sau ediție nouă. Practic, în situația în care se constată necesitatea modificării/completării procedurii, compartimentul /persoana care a generat procedura va întocmi Formularul POIS 07- Instrucțiune de lucru privind modificarea/completarea procedurii.

Documentul cuprinde :

- Procedura care urmeaza a fi modificata (revizie, editie, cod);
- Tip modificare revizuire;
- Referinte cu privire la capitolul/ subcapitolul, paragraful si pagina unde sunt efectuate modificarile;
- Textul original din procedura in vigoare si textul propus prin care se intentioneaza sa se inlocuiasca textul original;
- Fundamentarea pentru fiecare propunere de modificare cu referinte exacte privind cauza modificarii.

Numarul reviziei va deveni n+1 fata de versiunea anterioara (unde n = nr.versiune anterioara). Numarul editiei ramane neschimbat. Numarul maxim de revizii va fi de trei, dupa care procedurile vor avea o noua editie si revizie 0.

Aceasta Instrucțiune de lucru va fi verificata, datata si aprobata de catre presedinte. Reviziile vor fi aprobate de catre presedinte. O noua editie a procedurilor va fi aprobata de AGA si semnata de catre presedinte.

Procedura revizuita va fi tiparita integral si distribuita persoanelor responsabile cu implementarea ei.

FLAG-ul are obligatia sa posteze pe pagina proprie pe internet www.flagvalcea.ro forma actualizata a procedurilor operationale, ghidurile aferente masurilor din SDL, ROF-ul si alte documente care privesc transparenta activitatii FLAG, dar numai dupa aprobarea acestora de catre DGP-AMPOPAM.

16. Plan de inlocuire a personalului

In caz de incompatibilitate, conflict de interese, alta situatie de natura sa nu permita vreunui membru exercitarea atributiilor conform procedurii se va inlocui cu membri supleanti.

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES-e.l.r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 28
		Exemplar 1

Înlocuirea personalului se va face conform matricei de înlocuire a personalului (POVCE 15).

17. Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei prezentei proceduri	2
2. Situatiia editiilor si a reviziilor prezentei proceduri	2
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul procedurii.....	2
4. Scopul.....	2
5. Domeniul de aplicare	3
6. Documente de referinta	3
7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in prezenta procedura	6
8. Descrierea activității.....	9
8.1 Generalități.....	9
8.2 Documente utilizate.....	9
8.3 Resurse necesare	12
9. Modul de lucru	12
9.1 Evaluarea tehnică și economică a cererii de finanțare	13
9.2 Selecția cererilor de finanțare	17
9.3 Etapa precontractuala.....	22
9.4 Incadrarea etapelor procedurii in timp	24
10. Exceptii de la procedura	25
11. Renuntarea la cererea de finantare	25
12. Responsabilitati	25
13. Lista anexe	26
14. Arhivarea	26
15. Modificarea manualului de procedura	27
16. Plan de inlocuire a personalului.....	27
17. Cuprins	28

3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				
4.	INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local sunt evidenciate aspectele inovatoare la nivel local in cadrul documentatiei?				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experti	Semnătură experti	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

.....

APROBAT **RESPINS**

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

POES 2

Lista de Evaluare calitativă – tehnică (proiecte fără investiții)

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale	
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	
Măsura nr.	
Titlul proiectului :	
NR inregistrare FLAG /COD SMIS	
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)	
Solicitant	
Reprezentant legal	
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt	Criterii de evaluare tehnică	DA	NU	NU ESTE CAZUL	OBSERVATII
1.	CALITATEA ȘI COERENȚA PROIECTULUI				
1.1	Calitatea propunerii. Proiectul este realist în raport cu activitățile propuse a se realiza				
	Memoriul justificativ/cererea de finanțare este clar prezentată și proiectul prezintă coerență				
	Graficului de implementare a activităților este corect stabilit și prezentat într-o înlănțuire logică				
1.2	Corelarea între obiectivele proiectului și rezultatele acestuia. Solicitantul demonstrează modul în care proiectul este parte integrantă a strategiei locale și modul în care proiectul contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei/Masurii.				
	Obiectivele proiectului sunt clare și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. Activitățile proiectului sunt clar identificate și detaliate și strâns corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și cu planificarea achizițiilor publice. Rezultatele și indicatorii sunt corelați cu activitățile și țintele stabilite. Sunt fezabile? Sunt identificate riscuri și mecanisme adecvate de gestionare a riscurilor?				
2.	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI				
2.1	Solicitantul dovedește capacitatea tehnică de a asigura menținerea rezultatelor și efectelor proiectului după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile.				
3	CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE A IMPLEMENTA PROIECTUL				
3.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU



4.	INCADRAREA IN PREVEDERILE ART.95, ALIN 3 DIN REGULAMENTUL 508/2014				
4.1	Proiectul are caracteristici inovatoare după caz, la nivel local				
4.2	Proiectul este in interes colectiv				
4.3	Proiectul are beneficiar colectiv				
4.4	Beneficiarul dovedește in cadrul proiectului ca va asigura accesul publicului la rezultatele proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experti	Semnătură experti	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

.....

APROBAT **RESPINS**

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....



	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului. Exista corelare perfecta între buget și sursele de finanțare. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.				
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?				
3.3	Costurile sunt realiste și justificate? <i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verificali. Ex: internet, baze de date, etc.</i> <i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)</i>				
4	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului				
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experti	Semnătură experti	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

.....

APROBAT RESPINS

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....

	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform ordinului privind cheltuielile eligibile și prevederilor ghidului solicitantului. Exista corelare perfecta între buget și sursele de finanțare. Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului. Bugetul respectă modelul standard pentru această măsură, este corect calculat, TVA-ul este calculat cu două zecimale. Valoarea totală a proiectului se încadrează în limitele stabilite pentru această măsură.				
3.2	Bugetul proiectului este corelat cu graficul de implementare?				
3.3	Costurile sunt realiste și justificate? <i>Vor fi verificate comparativ ofertele de prețuri pe baza cărora este fundamentat planul de achiziții cu informații aflate la dispoziția experților verficatori. Ex: internet, baze de date, etc.</i> <i>Ofertele de prețuri care stau la baza estimării valorii achiziției provin de la un operator economic care poate fi identificat prin denumire și CUI ?)</i>				
4	Capacitatea solicitantului pentru implementarea proiectului				
4.1	Resursele umane pentru implementarea proiectului sunt suficiente (număr, calificare, experiență).				
4.2	Atribuțiile membrilor echipei de proiect sunt clar definite și sunt adecvate metodologiei de implementare a proiectului				

Expertul 1 va bifa V, iar expertul 2 va bifa VV

Nume/ prenume experți	Semnătură experți	Data
Expert 1		
Expert 2		

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

.....

APROBAT RESPINS

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTRU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES .1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

c. 1 localitate	5			
PUNTAJ TOTAL		100		

Punctaj obținut:.....

ATENȚIE!

La criteriul 1 de punctaj Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii se va acorda punctajul aferent pentru obiectivul atins prin activitatea cu pondere mai mare din cadrul proiectului ,dacă acesta are acțiuni prin care se ating mai multe obiective.

La criteriul 3 de punctaj Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile Procentele sunt corespunzătoare tipurilor de solicitanți respective

- **0%**-solicitanți pentru organisme de drept public, întreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 0-5% vor primi 10 puncte etc
- **10%** pentru entități care asigură accesul publicului la rezultatele proiectului
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 10-15% vor primi 10 puncte etc
- **50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri;
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 50-55% vor primi 10 puncte etc

Punctajul acordat pentru fiecare criteriu va fi justificat .

Punctaj total:
Sinteza generală a evaluării:

Expert evaluator 1

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:.....

Punctaj total:
Sinteza generală a evaluării :

Expert evaluator 2

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:.....

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu.....

APROBAT **RESPINS**

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU



42

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTRU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

	c. 3 locuri noi de muncă ENI;	15			
	d. 2 loc nou de muncă ENI;	10			
	e. 1 loc nou de muncă ENI;	5			
	II. Menținerea locurilor de muncă existente	10			
	a. ≥4 locuri de muncă menținute	10			
	b. 3 locuri de muncă menținute;	8			
	c. 2 locuri de muncă menținute	6			
	d. 1 loc de munca menținut.	5			
	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile	20			
3.	a. Pentru o contribuție > 0 (între 10-15%) sau >10%(peste 20%) sau >50%(peste 60%), după caz	20			
	b. Pentru o contribuție > 0%(între 5-10%) sau >10%(între 15-20%)sau >50%(55-60%), după caz	15			
	c. Pentru o contribuție >0%(între0-5%) sau>10%(între10-15%)sau >50%(50-55%), după caz	5			
	d. Pentru o contribuție egala cu 0 % sau 10% sau 50%, după caz	0			
	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, accesibilitate persoane cu dizabilități și dezvoltare durabilă/ inovare	10			
4.	I. Egalitatea de șanse	4			
	a. Crearea de locuri de muncă pentru femeii/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomerii/ pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani/alte categorii defavorizate	4			
	II. Dezvoltare durabilă/ inovare	6			
	a. Proiectul utilizează facilități/ tehnologii/ echipamente/ utilaje/ dotări cu caracter inovator la nivel local/ organizațional demonstrate prin documente emise de proiectant/ producători/ organisme de certificare/ proprietate industrială/ intelectuală/ alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare	3			
	b. Proiectul cuprinde o componenta de asigurare a sustenabilitatii mediului	3			
	PUNCTAJ TOTAL	100			

ATENȚIE!

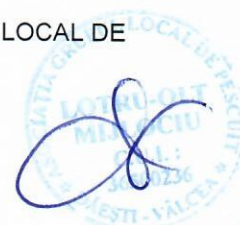
La criteriul 1 de punctaj Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii se va acorda punctajul aferent pentru obiectivul atins prin activitatea cu pondere mai mare din cadrul proiectului ,dacă acesta are acțiuni c prin care se ating mai multe obiective.

La criteriul 3 de punctaj Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile Procentele sunt corespunzătoare tipurilor de solicitanți respectiv

- **0%**-solicitanți pentru organisme de drept public, întreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 0-5% vor primi 10 puncte etc
- **10%** pentru entități care asigură accesul publicului la rezultatele proiectului
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 10-15% vor primi 10 puncte etc
- **50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri;
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 50-55% vor primi 10 puncte etc

Punctajul acordat pentru fiecare criteriu /subcriteriu va fi justificat .

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU



44

Punctaj total:
Sinteza generală a evaluării :

Expert evaluator 1

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:.....

Punctaj total:
Sinteza generală a evaluării :

Expert evaluator 2

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:.....

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

.....

APROBAT **RESPINS**

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

	c. 2 locuri de muncă menținute	6		
	d. 1 loc de munca menținut.	5		
	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile	25		
3.	a. Pentru o contribuție > 0 (între 10-15%) sau >10%(peste 20%) sau >50%(peste 60%), după caz	25		
	b. Pentru o contribuție > 0%(între 5-10%) sau >10%(între 15-20%)sau >50%(55-60%), după caz	15		
	c. Pentru o contribuție >0%(între0-5%) sau>10%(între10-15%)sau >50%(50-55%), după caz	10		
	d. Pentru o contribuție egală cu 0 % sau 10% sau 50%, după caz	0		
	Contribuția proiectului la respectarea principiilor privind egalitatea de șanse, accesibilitate persoane cu dizabilități și dezvoltare durabilă/ inovare	10		
4.	I. Egalitatea de șanse	4		
	a. Crearea de locuri de muncă pentru femeii/ tineri până în 40 ani/ persoane cu dizabilități/ șomerii/ pescari comerciali cu vârsta peste 50 ani/alte categorii defavorizate	4		
	II. Dezvoltare durabilă/ inovare	6		
	a. Proiectul utilizează facilități/ tehnologii/ echipamente/ utilaje/ dotări cu caracter inovator la nivel local/ organizațional demonstrat prin documente emise de proiectant/ producători/ organisme de certificare/ proprietate industrială/ intelectuală/ alte organisme cu rol de cercetare-dezvoltare	3		
	b. Proiectul cuprinde o componentă de asigurare a sustenabilității mediului	3		
	PUNCTAJ TOTAL	100		

ATENȚIE!

La criteriul 1 de punctaj Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice ale măsurii se va acorda punctajul aferent pentru obiectivul atins prin activitatea cu pondere mai mare din cadrul proiectului ,dacă acesta are acțiuni prin care se ating mai multe obiective.

La criteriul 3 de punctaj Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile Procentele sunt corespunzătoare tipurilor de solicitanți respective

- **0%**-solicitanți pentru organisme de drept public, întreprinderi cu gestionarea unor servicii de interes economic general (regii autonome, etc). organizații de producători recunoscute din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii și asociațiile profesionale de pescari din domeniul pescuitului comercial sau al acvaculturii, recunoscute.
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 0-5% vor primi 10 puncte etc
- **10%** pentru entități care asigură accesul publicului la rezultatele proiectului
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 10-15% vor primi 10 puncte etc
- **50%** din cheltuielile eligibile totale pentru IMM-uri;
 - Pentru solicitanții care vor avea contribuție între 50-55% vor primi 10 puncte etc

Punctajul acordat pentru fiecare criteriu va fi justificat .

Punctaj total:
Sinteza generală a evaluării:

Expert evaluator 1

Nume și prenume:.....

Semnătură:



Data:.....

Punctaj total:

Sinteza generală a evaluării :

Expert evaluator 2

Nume și prenume:.....

Semnătură:

Data:.....

Observatii Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

APROBAT RESPINS

Manager FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume și Prenume:

Semnătura.....

. Data:.....

CRITERII DE DEPARTAJARE /SELECȚIE- M1

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTROU-OLT MIJLOCIU”

Măsura nr.

Nr. crt	CRITERII
1.	Ordinea punctajului * Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate.
	La punctaje egale va prevala:
2.	numarul de locuri de munca nou create
3	numarul de locuri de munca mentinute
4	valoarea eligibila a proiectului
5	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile
6	grad de acoperire cat mai mare a zonei eligibile din teritoriul FLAG in ceea ce priveste desfasurarea activitatilor (numar de localitati)

CRITERII DE DEPARTAJARE/SELECȚIE M2

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”

Măsura nr.

Nr. crt	CRITERII
1.	Ordinea punctajului * Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate
	La punctaje egale va prevala:
2.	Valoarea eligibila a proiectului
3.	numarul de locuri de munca nou create
4.	numarul de locuri de munca mentinute
5.	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile
6.	tipul de solicitant, respectiv pescar comercial/organizație în domeniul pescuitului si acvaculturii
6.	Perioada de implementare a proiectului (mai scurta)

CRITERII DE DEPARTAJARE/SELECȚIE M3

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE
PESCUIT „LOTRU-OLT MIJLOCIU”

Măsura nr.

Nr. crt	CRITERII
1.	Ordinea punctajului Cererile de finanțare care nu realizează minim 20 puncte nu sunt selectate
	La punctaje egale va prevala:
2.	tipul de solicitant, respectiv pescar comercial/organizație în domeniul pescuitului și acvaculturii/detine licența de acvacultura
3.	numarul de locuri de munca nou create
4.	numarul de locuri de munca mentinute
5.	contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile
6	Valoarea eligibila a proiectului
7	Perioada de implementare a proiectului (mai scurta)



PROCESUL VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi,,subsemnatul (a), Manager al FLAG „LOTU-OLT MIJLOCIU” și, Președinte al Comisiei de selecție a proiectelor, am procedat primul la predarea și al doilea la preluarea următoarelor **Dosarele administrative ale proiectelor ce fac obiectul procesului de selecție:**

Nr. inregistrare proiect	Solicitant

conforme din punct de vedere administrativ și declarate eligibile din punct de vedere al criteriilor de eligibilitate de către FLAG în perioada,

precum si listele proiectelor, după cum urmează:

- lista Cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului
- lista proiectelor propuse pentru respingere;
- lista proiectelor respinse în etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- lista Cereri de finanțare respinse in etape anterioare

Am predat,	Am primit,
Manager FLAG (nume, prenume, calitatea, semnătura,data)	Președinte Comisie de selecție a proiectelor (nume, prenume, calitatea, semnătura,data)



FLAG.....
 Nr. de inregistrare.....data.....
 POES 14

APROBAT
 Presedintele Flag Lotru Olt-Mijlociu

RAPORT DE SELECTIE/REVIZUIT

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTU-OLT MIJLOCIU”
Măsura nr.....
Sesiunea

- I. Plafonul financiar existent în cadrul sesiunii nr.....din perioada.....
- Valoarea publica totala a proiectelor depuse:
- Numarul proiectelor depuse:
- Numarul proiectelor selectate pentru finantare:
- Valoarea publica totala a proiectelor selectate pentru finantare:

II Lista proiectelor

Nr. crt.	Nr inreg FLAG	COD SMIS	Nume Solicitant/ Adresa	Titlul proiectului	Punctaj	Clasament in urma aplicarii criteriilor de selectie	Valoarea eligibila proiect (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
PROIECTE ELIGIBILE SELECTATE PENTRU FINANTARE								
PROIECTE ELIGIBILE SELECTATE FARA FINANTARE								
PROIECTE RESPINSE								



SINTEZA APEL DE SELECTIE

Nr proiecte depuse/val	Nr proiecte retrase/val	Nr proiecte neconforme/val	Nr proiecte neeligibile/val	Nr proiecte respinse economic/val	Nr proiecte tehnico-selectate/val	Nr proiecte eligibile selectate/val	Nr proiecte eligibile selectate fara finantare /val
-	-	-	-	-	-	-	-

COMITETUL DE SELECTIE A PROIECTELOR FLAG LOTRU OLT-MIJLOCIU

Nr. crt	Nume si prenume	Funcția CSP	Semnatura
1		Presedinte cu drept de vot	
2		Membri 1 cu drept de vot	
3		Membri 2 cu drept de vot	

OBSERVATII

.....

La prezenta intrunire au participat _____ membri din cei 3, din care _____ (minim 51%) membri reprezentati sectorul privat si societatea civila.
Raportul final de selectie a proiectelor depuse in cadrul Masurii _____, sesiunea _____ se considera APROBAT/ NEAPROBAT cu un numar de voturi de :

- pentru _____
- impotriva _____
- abtineri _____

Intocmit secretar,

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE A DOCUMENTELOR

Astăzi,,subsemnatul (a), Secretar al Comisiei de Selectie a Proiectelor și, Manager FLAG, am procedat primul la returnarea și al doilea la preluarea documentelor așa cum au fost predate prin procesul verbal nr..... din data....., în vederea realizării procesului de selecție:

Dosarele administrative ale proiectelor care au făcut obiectul procesului de selecție:

Nr. înregistrare proiect	Solicitant

precum și listele proiectelor, după cum urmează:

- lista Cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului
- lista proiectelor propuse pentru respingere
- lista proiectelor respinse în etapele de verificare a conformității administrative și a eligibilității,
- lista Cereri de finanțare respinse în etape anterioare.
- Raportul CSP

Am predat,	Am primit,
Secretar CSP (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)	Manager FLAG (nume, prenume, calitatea, semnătura, data)

ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT „LOTRO-OLT MIJLOCIU”	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Ediția 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 2
		Exemplar 1

PARTEA I

A se completa de responsabilul FLAG/experti externi/comisie de selectie

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Subiecte de clarificat/Document lipsă
1		
2		

Pentru motivarea răspunsului dumneavoastră va rugăm să atașați următoarele documente

- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Întocmit:

RP 1 /EXPERT FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume Prenume:

Semnătura:

Data:

RP 2/EXPERT FLAG Lotru-Olt Mijlociu

Nume Prenume:

Semnătura:

Data:

PARTEA II

A se completa de Solicitant

- Precizările **Reprezentantului legal** referitoare la solicitările menționate în Partea I :

Nr. crt.	Referința (document /pct. din doc.)	Precizări
1		
2		

Declar că sunt de acord cu modificările și atașez următoarele documente solicitate:

- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul
- în original / copie cu mențiunea conform cu originalul

Reprezentant legal

(nume, prenume, semnătura, ștampi



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Ediția 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

POES 18

**DECLARAȚIA DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE,
CONFIDENȚIALITATE ȘI IMPARȚIALITATE**

Subsemnatul/subsemnata(nume, prenume) în funcția de nominalizat pentru a realiza evaluarea/selecția /soluționarea contestației următoarei cereri de finanțare:

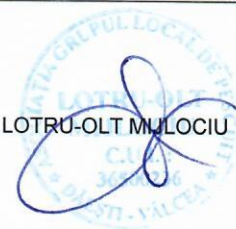
Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale												
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATĂ PENTRU ASOCIAȚIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU												
Măsura nr.												
Titlul proiectului :												
NR inregistrare												
FLAG /COD SMIS												
Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)												
Solicitant						Reprezentant legal						
Denumire.....						Nume						
Tel/fax.....						Prenume						
Email						Funcție						

Având cunoștință de prevederile art. 326 din Codul Penal actualizat și prevederile OUG 66/2011 cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere:

- Nu acord servicii de consultanță solicitantului;
- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului și nu fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare al solicitantului;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al solicitantului care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al solicitantului;
- Nu am vreun interes de natură să-mi afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererii de finanțare.

În cazul în care descopăr în perioada verificării că sunt în incompatibilitate, voi declara aceasta imediat și voi propune să fiu înlocuit/ă în verificarea cererii în cauza, în conformitate cu prevederile procedurii operaționale pentru evitarea conflictului de interese.

Nume și prenume.....
Data.....
Semnătura,



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU OLT-MIJLOCIU	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018 Revizia 2 Pagina 1 Exemplar 1
---	---	--

POES 19

PISTA AUDIT A CERERII DE FINANTARE

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUP LOCAL DE PESCUIT LOTRU OLT-MIJLOCIU
 Măsura nr.

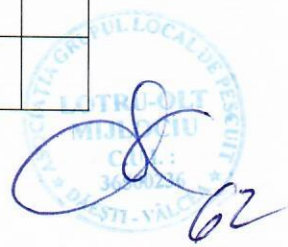
Titlul proiectului :

NR inregistrare																				
FLAG /COD SMIS																				

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice..(%)

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr. crt.	Activitatea	Instituția	Data intrare	Data ieșire	Întocmit		Documente generate sau completate	Observații
					Nume	Funcția		
1.								



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

POES 20

Asociatia Grupul Local de Pescuit

„LOTU-OLT MIJLOCIU”

Nr. înregistrare.....

LISTA CERERILOR DE FINANȚARE ÎN ORDINEA DESCRESCĂTOARE A PUNCTAJULUI OBTINUT

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTU-OLT MIJLOCIU
Masura

- I. Planul financiar existent în cadrul sesiunii/apelului de proiecte nr..... din perioada.....
- II. Lista cererilor de finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului obținut în cadrul evaluării tehnice și financiare

Nr. crt.	Solicitant	Nr. înregistrare FLAG/ COD SMIS	Titlul proiectului	Valoarea totala (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	Punctaj
1.							
2.							
...							

Aprobat

Manager FLAG

Intocmit,



STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTU-OLT MIJLOCIU

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTROU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

POES 21
Aprobat,
Manager,

Asociatia Grupul Local de Pescuit Lotru Olt-Mijlociu

Nr .inregistrare.....

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUP LOCAL DE PESCUIT LOTRU OLT-MIJLOCIU

Măsura nr.

LISTA CERERILOR DE FINANȚARE RESPINSE/RETRASE IN ETAPA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII /EVALUARE TEHNICO-ECONOMICA/PROPUSE PENTRU RESPINGERE

Nr. crt.	Solicitant	Nr. înregistrare FLAG/COD SMIS	Titlul proiectului	Valoarea totala (lei)	Valoarea eligibilă (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)	RETRAS/RESPINS
1.							
2.							
...							

Întocmit,
(nume, prenume, semnatura)



STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTRU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE		Editia 1/2018
	Cod POES e.1,r.2		Revizia 2
			Pagina 1
			Exemplar 1

POES 22

Asociatia Grupul Local de Pescuit
"LOTRU-OLT MIJLOCIU"
Nr. înregistrare.....

Aprobat,
Manager FLAG

LISTA INTERMEDIARA/FINALA/REVIZUITA A PROIECTELOR SELECTATE SI PROPUSE PENTRU FINANȚARE DE CĂTRE FLAG „LOTRU-OLT MIJLOCIU”/INTRATE IN REZERVA

Nr. crt.	Solicitant	Nume măsură din cadrul Strategiei pe care se depune cererea de finanțare	Date de implementare conform Anexa V/Reg. 1242/2014 (nr., denumire)	Intensitatea ajutorului stabilită pentru Cererea de finanțare (...% cofinanțare publică + ...% cofinanțare privată)	Valoarea totala a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea eligibilă a Cererii de finanțare (lei)	Valoarea ajutorului public nerambursabil (lei)
1.							
2.							
...							

Tipul de operațiune: valoare adăugată.; diversificare; mediu; socio-culturală; guvernanta, alte operațiuni

Intocmit ,



ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT "LOTRU-OLT MIJLOCIU"	PROCEDURA OPERATIONALA DE EVALUARE SI SELECTIE Cod POES e.1,r.2	Editia 1/2018
		Revizia 2
		Pagina 1
		Exemplar 1

POES 23

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. înregistrare...../ data.....

Denumire FLAG:

Vă transmitem alăturat, următoarele documentele

BORDEROU DE TRANSMITERE A DOCUMENTELOR

Nr. crt.	Numărul de înregistrare al documentului (Cerere de finanțare, Dosar administrativ care cuprinde documentul cu nr. de înregistrare etc.)	Denumirea documentului
1		
2		
....		

Denumire FLAG.....
Am predat: (nume, prenume, semnătura, data)

Am primit:
(nume, prenume, semnătura, data)

STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT LOTRU-OLT MIJLOCIU



POES 24

