

Anexa 5

LISTA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI ELIGIBILITĂȚII

Prioritatea Uniunii Nr. 4: Creșterea gradului de ocupare a forței de muncă și sporirea coeziunii teritoriale
STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA INTEGRATA PENTRU ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT
„LOTRU-OLT MIȘLOCIU”
Măsura nr.

Titlul proiectului :

NR înregistrare FLAG
/COD SMIS

Durata de implementare(luni); Valoarea eligibilă.....(lei); Fonduri publice.....(%)

Solicitant	Reprezentant legal
Denumire.....	Nume
Tel/fax.....	Prenume
Email	Funcție

Nr.	Puncte de verificat	Explicații	Rezultatul verificării		
			DA	NU	N/A
CONFORMITATE ADMINISTRATIVA					
1.	CRITERII CONFORMITATE	Au fost depuse toate documentele solicitate prin Lista de documente din Ghidul solicitantului și documentele solicitate ca informații suplimentare? Vezi Lista Verificarea conformității documentelor anexate			
		Se verifica dacă documentele respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului			
		Se verifică dacă documentele sunt destinate solicitantului			
		Se verifică dacă documentele sunt in termenul de valabilitate.			
		Documentele cererii de finanțare au aplicat semnătura electronica a reprezentantului legal al solicitantului sau a împuternicitorului desemnat in acest sens si care trebuie sa prezinte o împuternicire notarială ?			
		-Cererea de a fost completată în conformitate cu „Instrucțiunile de completare a Cererii de finanțare”, prevăzute în Anexa nr. 1 la Ghidul solicitantului, și prin notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare?			
		Se verifica corectitudinea desemnării reprezentantului legal, conform Certificatului constatator,hotarare etc precum și a datelor din cererea de finanțare – secțiunea Solicitant			
CRITERII ELIGIBILITATE					

ASOCIATIA GRUPUL LOCAL DE PESCUIT
LOTRU-OLT MIȘLOCIU
CUI: 6500236
DAEST-VĂLCU
168

2.	Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili?	Se verifica datele înscrise în Certificatul constatator emis de ONRC/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, Ghidul solicitantului și cererea de finanțare – secțiunea Solicitant - Date de identificare . Pentru SIEG-uri se verifica document juridic prin care sunt stabilite obligații de interes economic general așa cum este menționat în schema de minimis. Se verifică Anexa C – Declarația de eligibilitate. Se verifică Anexa E – Declarația de admisibilitate			
3.	Solicitantul își desfășoară activitatea în aria eligibilă ?	Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului / alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare ale organizației, (se verifică dacă adresa sediului social/punctului de lucru se afla în aria eligibilă a programului, dacă este menționat în documentele statutare, iar pentru proiectele fără investiții se verifica dacă activitățile propuse se desfășoară în aria eligibilă a programului, grupul țintă eligibil, beneficiarii direcți ai proiectului, precum și rezultatele proiectului sunt în aria eligibilă a programului) Se verifica datele din secțiunea Localizare proiect din cererea de finanțare			
4.	Solicitantul are în domeniul de activitate codul CAEN/atribuții care să reflecte activitatea specifică din proiect? Dacă se încadrează în schema de minimis, codul caen pentru care solicită finanțare se regăsește în Anexa Lista codurilor caen? Pentru SIEG-uri nu este cazul	Se verifica Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului/ alt document conform legii din care se pot verifica datele de identificare și de activitate a organizației.			
5.	Proiectul conține Activități/cheltuieli eligibile propuse în Cererea de finanțare și care se regăsesc în lista activităților eligibile din Ghidul solicitantului aferent măsurii?	Verificați Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate dacă sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. În cazul depistării unor activități neeligibile solicitați rectificarea bugetului proiectului și includerea cheltuielilor aferente activităților neeligibile la cheltuieli neeligibile.			
6.	Solicitantul nu trebuie să aibă cotizații restante la AGLPOM(dupa caz)	Se verifica situația cotizațiilor membrilor			
7.	Activitățile sunt incluse în Schema de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”	Se verifica în Cererea de finanțare secțiunile Context, Activități previzionate sunt conforme cu datele înscrise în Ghidul solicitantului aferente măsurii pe care a fost depus proiectul. Verificați dacă activitățile propuse sunt incluse în activitățile enumerate în CAP VI. Activități eligibile, cheltuieli eligibile și cheltuieli neeligibile, Art. 7 (1) art &1 al Schemei de minimis „Sprijin pentru punerea în aplicare a strategiilor de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității”			

8.	Daca raspunsul la intrebarea 7. este DA, au fost respectate prevederile Ghidului Solicitantului privind ajutorul de minimis?	Se verifica daca Solicitantul a completat DA in Cererea de finantare la linia Sprijinul public va constitui ajutor de minimis , daca a respectat valoarea maxima a sprijinului financiar nerambursabil, corelat cu Anexa <i>Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind ajutoarele de minimis</i> , care trebuie sa fie completata, datata si semnata de Solicitant. Se verifică Anexa C - Declarația de eligibilitate si Anexa G - Declarația privind incadrarea in IMM/Anexa G2/ dupa caz			
9.	Solicitantul nu se află în proces de insolventa, faliment, lichidare, fuziune, reorganizare.	Se verifică - Certificatul constatator cu informații extinse emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului/ declaratia de eligibilitate Anexa C.			
10.	Solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM	Se verifică dacă solicitantul nu este înscris în Registrul debitorilor cu sume neachitate pentru POP/POPAM. <i>verifică Anexa C Declarația de eligibilitate, precum și Adresa emisă de DG-AMPOP referitoare la registrul debitorilor cu sume neachitate POP/POPAM pentru solicitant (document solicitat de FLAG).</i>			
11.	Solicitantul nu a înregistrat pierderi (capitaluri negative) în anul anterior Pentru organisme publice nu este cazul.	Se verifică ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală sau Declarației speciale privind veniturile realizate în anul anterior depunerii solicitării de finantare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare - pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenti depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.			
12.	Solicitantul are capacitatea de a implementa proiectul și capacitatea financiară de a asigura contribuția proprie aferentă costurilor eligibile ale proiectului, acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului ?	Se verifică Anexa A - Declarația de angajament,			

13.	Activitățile pentru care se solicită sprijin financiar nerambursabil în Cererea de finanțare nu au făcut obiectul unei alte finanțări din fonduri publice naționale sau comunitare, în ultimii 5 ani?	Se verifică Anexa B - Declarația pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări.			
14.	Solicitantul respectă principiul egalității de șanse?	Se verifică Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse)			
15.	Proiectul respectă limita maximă de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului fără construcții-montaj sau 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului cu construcții-montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 5% sau 10% (după caz) din valoarea totală eligibilă a proiectului pentru Cheltuielile de proiectare și asistență tehnică ale proiectului.			
16.	Pentru proiectele fara investitii de tip soft(cursuri ,seminarii,instruiri, conferințe,festivaluri , etc) Cheltuielile cu servicii de management de proiect (inclusiv consultanta pentru intocmirea dosarului de finantare)se incadreaza in limita maxima de 10% din valoarea totala eligibila a proiectului	Se verifica in AnexaH1 –Bugetul indicativ al proiectului daca se respecta limita maxima de 10% (dupa caz) din valoarea totala eligibila a proiectului pentru servicii de management de proiect(inclusiv consultanta pentru intocmirea dosarului de finantare)			
17.	În cazul proiectelor/ operațiunilor de investiții, conform Art 13 din HG 347/2016, proiectul respectă limita maximă de 2%, respectiv de 1 % (după caz) din valoarea totală eligibilă a operațiunii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții –montaj, respectiv fără construcții –montaj?	Se verifică în Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului dacă se respectă limita maximă de 2% din valoarea totală eligibilă a măsurii privind plata drepturilor salariale, inclusiv contribuțiile suportate de către angajator și angajat pentru personalul din cadrul echipei de implementare a operațiunii cu construcții – montaj sau de 1% din valoarea totală eligibilă a operațiunii fără construcții –montaj			

18.	Proiectul respectă intensitatea ajutorului public, respectiv respectarea prevederilor regulamentului nr. 508/2014 - art. 95 și nu depășește valoarea maximă eligibilă precizată în Ghidul Solicitantului?	Se verifică în CF/SF/DALI/MJ/alte documente respectarea procentului de finanțare nerambursabilă prevăzut în Ghidul solicitantului. Se verifica Anexa G Declarația privind încadrarea în IMM. Se verifica conformitatea și autenticitatea raportului emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare, după caz la nivel local Se verifică dacă expertul este autorizat (autorizație în vigoare) pentru a desfășura a această activitate, respectiv să fie atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție. Se verifică Anexa A.1 Declarație pe proprie răspundere privind asigurarea accesului publicului la rezultatele proiectului, acolo este cazul. Se verifică documentele statutare ale solicitantului în vederea stabilirii interesului colectiv sau dacă beneficiarul este colectiv în sensul prevederilor Ghidului solicitantului.			
19.	Solicitantul nu se afla în niciuna dintre situațiile de inadmisibilitate prevăzute de art 10 din R508/2014?	Se verifică cazierul judiciar și Anexa E.			
20.	Solicitantul nu a comis fraude în perioada anterioară depunerii solicitării de asistență financiară (conform Convenției privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene, constituie fraudă care aduce atingere intereselor financiare ale Comunităților Europene?	Se verifică cazierul judiciar și Anexa C.			
21.	Solicitantul nu este întreprindere aflată în dificultate?	Se verifică Anexa G.2 - Declarație privind neîncadrarea în întreprindere în dificultate			
22.	Solicitantul dovedește dreptul de proprietate/folosință asupra terenului/ imobilului pe care urmează să realizeze investiția (după caz)?	Se verifică documentele de proprietate (după caz) conform listei de documente din ghidul solicitantului (Punctele 6 și 7) (Se verifica dacă documentul prezentat face referire la suprafața și localizarea investiției, se verifica dacă solicitantul a prezentat documente care să certifice dreptul real principal pentru terenul pe care se va realiza investiția).			
23.	Proiectul se încadrează în perioada maximă de timp pentru implementare stabilită în Ghidul solicitantului	Verificați dacă proiectul se încadrează în perioada maximă de implementare a proiectului.			
24.	Solicitantul a răspuns la solicitarea de informații suplimentare?	Se verifica răspunsul la notificare			
25.	În urma verificării pe teren se constată dacă informațiile din Cererea de finanțare sunt conforme cu realitatea din teren. (În cazul investițiilor cu construcții-montaj)	Se verifica Raportul de verificare pe teren, dacă este cazul			

VERIFICAREA CONFORMITĂȚII DOCUMENTELOR ANEXATE

DOCUMENT		Existenta documentului		
		DA	NU	N/A
1.	Anexa A - Declarație de angajament Anexa A 1- Declarație acces rezultate proiect Anexa B - Declarație pe propria răspundere privind evitarea dublei finanțări Anexa C - Declarația de eligibilitate Anexa D - Declarația privind respectarea principiului egalității de șanse Anexa E - Declarația privind admisibilitatea cererii Anexa F - Declarație privind nedeductibilitatea TVA Anexa G - Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria IMM, după caz Anexa G1 - Declarație pe proprie răspundere privind ajutoarele de minimis Anexa G2 - Declarație privind neîncadrarea în întreprindere în dificultate Anexa H - Bugetul indicativ al proiectului (pentru proiecte cu investiții) Anexa H1 - Bugetul indicativ al proiectului (pentru proiectele fără investiții)			

2.	In funcție de specificul investiției se vor depune următoarele seturi de documente: Pentru solicitanții privați: a) Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj : Plan de Afaceri (Anexa 3), Anexe financiare (Anexa 4A), Precizarea ipotezelor (Anexa 4B) împreună cu: Studiu de fezabilitate însoțit de un Deviz general cu Devize pe obiecte ale investiției întocmite conform HG 907/2016 b) în cazul intervențiilor la construcții existente: Plan de Afaceri (Anexa 3) Anexe financiare (Anexa 4A), Precizarea ipotezelor (Anexa 4B) împreună cu: Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de Devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016. c) în cazul obiectivelor mixte de investiții: Plan de Afaceri (Anexa 3) Anexe financiare (Anexa 4A), Precizarea ipotezelor (Anexa 4B) împreună cu Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 d) Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj (proiecte de dotări): Memoriu justificativ privați (Anexa 4) Plan de Afaceri (Anexa 3) Anexe financiare (Anexa 4A), Precizarea ipotezelor (Anexa 4B) Pentru solicitanții publici a) Pentru proiectele de investiții care prevăd lucrări de construcții montaj : Studiu de fezabilitate însoțit de un Deviz general cu Devize pe obiecte ale investiției întocmite conform HG 907/2016 b) în cazul intervențiilor la construcții existente: Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții însoțită de Devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016. e) în cazul obiectivelor mixte de investiții: Studiu de fezabilitate, completat cu elementele specifice din Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții, însoțit de devizul general și devizele pe obiect ale investiției întocmite conform HG 907/2016 f) Pentru proiectele de investiții care nu prevăd lucrări de construcții montaj (proiecte de dotări): Memoriu justificativ publici (Anexa 4.1)			
----	--	--	--	--

3.	.DOCUMENTE STATUTARE 3.1 IMM-uri, P.F.A., Î.I, Î. F: - Certificatul constatator cu informații extinse, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare origina - Certificatul de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului – copie. - Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ANAF – copie 3.2. Unități administrativ teritoriale: - Hotărârea Consiliului Județean/Consiliului Local de constituire,- copie - sentința de validare a reprezentantului legal a autorității administrației publice locale- copie 3.3. Instituții publice/Regii autonome: - Actele juridice de constituire. copie 3.4 Pentru ONG/Asociații: - Extras complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor pentru Asociațiile/ONG-urile înființate conform OG nr. 26/2000, în original, emis cu cel mult 30 de zile înainte de data înregistrării Cererii de finanțare – în original - Act constitutiv, împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; copie - Statut împreună cu toate modificările rezultate din hotărârile Adunării generale și ale actelor adiționale, unde este cazul; <i>*Se recomandă anexarea la Cererea de finanțare a unui act constitutiv consolidat (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea cererii de finanțare). Informațiile din Actul constitutiv consolidat/Actul constitutiv împreună cu toate modificările acestuia, trebuie să corespundă cu informațiile stipulate în Extrasul complet din Registrul asociațiilor și fundațiilor copie</i> - Hotărârea judecătorească privind constituirea organizației, definită conform Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații cu modificările și completările ulterioare – copie			
----	--	--	--	--

	- Certificat de înregistrare fiscală eliberat de ANAF – copie Pentru organizațiile de producători/ asociații de pescari din domeniul pescuitului comercial: se va prezenta un document de recunoaștere - Pentru entitățile de tip organizații neguvernamentale înființate în baza altor acte normative se va prezenta actul juridic de înființare în copie conform cu originalul precum și actul constitutiv și statutul așa cum este menționat mai sus, acolo unde este cazul. 3.5 Pescari autorizați (precum și /sau soț,soție/ copii ai acestora)care sunt constituiți într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., I.L., etc.) copie: - autorizație de pescuit comercial valabilă la data depunerii pentru solicitant sau membru de familie - permis de pescuit comercial valabil pentru solicitant sau membru de familie - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare din care să reiasă autorizarea codului CAEN al activității propuse prin proiect 3.6. Persoanele fizice care lucrează în sectorul pescuitului/acvaculturii (precum și /sau soț,soție/ copii ai acestora)și care sunt constituite într-o formă juridică (societate, P.F.A., I.F., etc.) copie: - contract de muncă înregistrat în Revisal din care să rezulte calitatea de lucrator în sectorul pescuitului/ acvaculturii; - certificatul constatator complet emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat cu maxim 30 de zile înainte de înregistrarea Cererii de finanțare din care să reiasă autorizarea codului CAEN al activității propuse prin proiect - autorizație de funcționare valabilă la data depunerii cererii de finanțare, din partea angajatorului, din care să reiasă că societatea activează în sectorul pescuitului/acvaculturii 3.7. Pentru unitățile de acvacultură - Licență de acvacultură copie 3.8 Pentru soț/ soție/ copii ai pescarilor comerciali/ lucratori din sectorul pescuitului/ acvaculturii se vor prezenta în copie conform cu originalul acte de stare civilă (certIFICATE de naștere/ certificate de casătorie)			
4	1. Ultimul Bilanț anual însoțit de contul de profit și pierdere înregistrat la Administrația Fiscală/dovadă (recipisă) transmitere online, după caz, sau contul de rezultat patrimonial-copie sau .2. Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate în anul anterior depunerii Cererii de Se vor accepta bilanțuri negative în cazul în care solicitantul face dovada că situația provine în urma unui proces investițional pentru implementarea unui proiect prin fonduri europene sau proiect finanțat exclusiv din surse proprii sau a suferit din cauza calamităților în ultimii 2 ani, precedenți depunerii Cererii de finanțare. În cazul bilanțurilor negative (capitaluri negative) se vor prezenta copiile Proceselor verbale de calamitate pe ultimii 2 ani (eliberate de organismele abilitate, ex. Comitetul local pentru situații de urgență) sau documente justificative privind procesul investițional.-copie *Organismele de drept public și Solicitantul înființat în anul depunerii Cererii de finanțare nu prezintă documentele mai sus menționate.			
5.	Declarația specială privind veniturile realizate în anul anterior depunerii Cererii de finanțare înregistrată la Administrația Financiară conform legislației în vigoare – pentru persoane fizice autorizate (PFA)/ întreprinderi individuale / întreprinderi familiale (Declarația 200/221).-copie			

6.	Actele/documentele prin care s-a dobândit dreptul de proprietate asupra clădirilor/terenului/activelor pe care se fac investițiile SAU Documente care sa ateste dreptul de folosință asupra clădirilor/terenului/terenului de sub sau luciul de apă pentru minim 8 ani (cei 8 ani vor acoperi perioada de timp de la momentul încheierii contractului si până la finalizarea monitorizării) împreună cu / sau din care sa rezulte acordul proprietarului/administratorului cu privire la realizarea investiției			
7.	Extrase de carte funciară, în original, emise cu maxim 30 de zile înainte de depunerea Cererii de finanțare, din care să rezulte că terenurile și imobilele trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii Cererii de finanțare * Pentru proiectele care includ doar servicii, cursuri de formare, dotări și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării nu se solicită extras de carte funciară. **Pentru proiectele care prevăd contribuție în natură, se vor prezenta extrase de carte funciară, din care să rezulte că terenurile și imobilele ce fac obiectul contribuției trebuie să fie libere de orice sarcini/interdicții ce afectează implementarea operațiunii și să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către potențialul solicitant, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești, la momentul depunerii cererii de finanțare.			
8.	Copia actului de identitate pentru reprezentantul si/sau responsabilul legal de proiect. (se verifică conținutul și valabilitatea documentelor)			
9.	Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor /Hotararea Consiliului Local/ Decizie asociat unic sau Hotărârea pentru persoane fizice autorizate / întreprinderi individuale / membrilor întreprinderii familiale, privind aprobarea investiției si desemnarea reprezentantului /responsabilului legal de proiect emisă conform actelor constitutive ale solicitantului			
10.	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a terenului/imobilelor care se doresc a fi achiziționate în cadrul proiectului (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz original			
11.	Raportul de evaluare întocmit de un expert autorizat ANEVAR, independent de solicitant, privind valoarea de piață a aportului în natură adus conform art. 69, alin. 1 din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 (întocmit cu cel mult șase luni înaintea depunerii Cererii de finanțare), după caz original			
12.	Raportul de expertiza tehnică de specialitate asupra construcțiilor existente - în cazul intervențiilor asupra construcțiilor existente original			
13.	Certificat de urbanism , în termen de valabilitate, pentru proiecte care prevăd construcții - în copie cu mențiunea "Conform cu originalul" - dacă este cazul			
14.	Pentru echipa de implementare a proiectului (manager de proiect, responsabil financiar, expert) se vor prezenta următoarele documente: CV-ul în original-model EUROPASS însoțit de Diplome de studii / Diplome de calificare/specializare/ si Actul decizional (decizie/dispozitie/hotarare/alt document specific) privind nominalizarea echipei de implementare a proiectului cu menționarea atribuțiilor celor implicați, doar daca echipa face parte din structura proprie a solicitantului			
15.	Mandatul de reprezentare, pentru responsabilul de proiect, autentificat prin notariat (duplicatul eliberat de notar), clar și explicit în ceea ce privește perioada și activitățile pentru care este dată împuternicirea – după caz			
16.	Cazierul judiciar al solicitantului eliberat de inspectoratele de poliție județene valabil la data depunerii cererii de finanțare - original			
17.	Alte documente justificative, după caz (de ex. Pentru încadrarea în intensitatea sprijinului solicitat la 90% - - raport de expertiză emis de către experții tehnici și/sau consilierii de proprietate industrială/intelectuală atestați de către OSIM - Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci și/sau de către Ministerul de Justiție din care sa rezulte că proiectul prezintă caracteristici inovatoare la nivel local.)			

18.	. Oferte indicative de preț , declarația proiectantului ,dupa caz, cu privire la sursele de prețuri folosite in cazul lucrărilor, în vederea stabilirii rezonabilității prețurilor/costurilor			
-----	---	--	--	--

Dacă cel puțin un document menționat la punctul de verificare 1 Dosarul cererii de finanțare conține toate documentele solicitate prin Lista de documente din ghidul solicitantului, nu respectă formatul tip stabilit în Ghidul solicitantului, documentul nu este destinat solicitantului, documentul are termenul de valabilitate expirat, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare, cererea de finanțare este declarată **neconformă administrativ**.

Dacă cel puțin o condiție de eligibilitate de la punctele de verificare 2-25 nu este îndeplinită, iar în Lista de verificare a eligibilității se bifează în coloana **NU**, iar solicitantul nu clarifică elementele menționate în Notificarea de solicitare a informațiilor suplimentare atunci cererea de finanțare este declarată **neeligibilă**.

Nume/ prenume responsabil	Rezultatul verificărilor Cererii de finanțare					Semnătură
	Conformă	Neconformă	Eligibilă	Neeligibilă	DATA	
1	☐	☐	☐	☐		
2	☐	☐	☐	☐		

Observații

Primul responsabil/evaluator FLAG care efectuează verificarea bifează cu simbolul ✓ iar al doilea responsabil/evaluator FLAG care efectuează verificarea bifează cu simbolul √√.

Observații:

☐ APROBAT ☐ RESPINS

Manager de proiect

Nume și Prenume:

Semnătura.....

Data:.....